



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București  
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730  
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București  
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337  
Web: [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro), eMail: [rectorat@ueb.ro](mailto:rectorat@ueb.ro)

**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**  
**COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

**2019**

## CUPRINS

Pag.

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. NORME PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	3
III. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR SAU A RECLAMAȚIILOR	4
IV. SANȚIUNI	7
V. DISPOZIȚII FINALE	8

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Comisia de etică și deontologie universitară (denumită în continuare CEU) este o structură autonomă a Universității Ecologice din București, deliberativă, fără personalitate juridică, care analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

CEU își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului UEB.

**Art. 2** CEU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206 din 2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Ecologice din București;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universității;
- orice alte acte normative în vigoare.

**Art. 3** Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale CEU sunt stabilite prin prezentul Regulament de funcționare, aprobat de Senatul Universității.

## II. NORME PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

**Art. 4** (1) Potrivit Cartei UEB, structura și componența CEU este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, cadre didactice cu vechime de cel puțin cinci ani în UEB, plus un reprezentant al studenților.

(2) Nu pot fi membri ai CEU persoane care ocupă vreuna dintre următoarele funcții: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare / proiectare, Director administrativ.

(3) CEU își desfășoară activitatea pe întregul mandat al Rectorului care a propus componența acesteia.

(4) Numărul mandatelor membrilor CEU nu este limitat.

**Art. 5** (1) În cadrul primei ședințe a CEU membrii acesteia aleg un președinte, din rândul lor.

(2) Acesta răspunde de organizarea și desfășurarea activității CEU.

(3) Ședințele CEU sunt conduse de președintele comisiei, iar în absența lui de o persoană delegată de către acesta.

(4) Asupra oricărei sesizări, CEU se pronunță prin rapoarte.

(5) Rapoartele CEU se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(6) Fiecare membru are drept egal de vot.

**Art. 6** (1) CEU se întrunește trimestrial, în ședința ordinară, și ori de câte ori se impune, în ședințe extraordinare. CEU se întrunește în ședință ordinară, la convocarea președintelui acesteia.

(2) Ședința extraordinară se convoacă de către președintele CEU sau la solicitarea scrisă a unei treimi din membrii comisiei. Președintele CEU va stabili data, ora și locul de desfășurare a ședinței, și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care-l va supune aprobării CEU de îndată ce se întrunește.

**Art.7** CEU are următoarele atribuții:

(1) analizează și soluționează, în urma sesizărilor sau prin autosesizare, abaterile de la etica și deontologia universitară conform Codului de etică și deontologie profesională universitară, săvârșite de către membrii comunității universitare, în interiorul universității sau în afara acesteia, în măsura în care contravin normelor de etică universitară;

(2) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se transmite Rectorului și Senatului universității, acesta constituind un document public;

(3) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universității;

(4) prevederile art. 10 din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

(5) orice alte atribuții prevăzute de actele normative identificate în preambulul prezentului Regulament sau stabilite prin Carta universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **III. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR SAU A RECLAMAȚIILOR**

**Art. 8** (1) Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor de către CEU se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a procedurii prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Orice persoană din universitate sau din afara universității, poate sesiza CEU cu privire la abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(3) Sesizările trebuie formulate în scris, într-un termen de 30 de zile de la săvârșirea faptei considerată ca abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, cu respectarea tuturor condițiilor de formă prevăzute de Cod.

(4) CEU se poate și autosesiza.

**Art. 9** (1) CEU se întrunește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

(2) În cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la Secretariatul Universității Ecologice din București, CEU este convocată în prima sa ședință în vederea soluționării sesizării.

(3) Convocarea este făcută de către președintele CEU;

(4) În această primă ședință, CEU:

a) în cazul în care constată că nu este competentă a soluționa cele sesizate, printr-un raport scris se va desesiza. Acest raport se comunică Rectorului Universității Ecologice din București care, la propunerea Consiliului de administrație, va stabili comisia, organismul, structura, instituția sau autoritatea competentă și-i va redirecționa sesizarea.

b) stabilește componența comisiei de analiză a cazului, dacă se constată că sesizarea sau reclamația este de competența CEU. Președintele CEU desemnează componența comisiei de analiză a cazului. Comisia de analiză va avea în componență minimum 3 membri. Unul dintre cei 3 membri, care va fi și președintele comisiei de analiză, este în mod obligatoriu președintele CEU.

c) comunică părților implicate componența comisiei de analiză a cazului, prin afișare la Secretariatul universității, punându-le în vedere să comunice eventualele contestații sau opoziții față de această componență în termen de cel mult 3 zile de la data afișării.

Niciun membru al CEU nu poate fi împiedicat a face parte dintr-o comisie de analiză a unui caz, cu excepția situației în care s-ar afla în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate față de obiectul analizei, situație în care are obligația de a se abține. Persoanele vizate prin sesizarea sau reclamația formulată pot adresa o cerere de recuzare față de cel mult doi dintre membrii comisiei de analiză. Este inadmisibilă cererea de recuzare care vizează toți membrii comisiei de analiză sau toți membrii CEU.

d) CEU va analiza orice cerere de abținere sau recuzare, înregistrată la Secretariatul universității. Cererea de abținere se înregistrează de către autorul acesteia, în cel mult 24 de ore de la data primei ședințe a comisiei de analiză.

Cererea de recuzare se înregistrează la Secretariatul universității, cu număr de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la data afișării menționate la lit. c) a prezentului articol sau de la data apariției stării de incompatibilitate.

Orice cerere de recuzare sau de abținere se formulează exclusiv în scris și trebuie motivată. În cazul în care CEU a admis cererea de abținere sau de recuzare a unui membru al unei comisii de analiză a unui caz, acesta nu va participa nici la cercetarea cazului și nici nu va putea să-și exercite dreptul de vot în cazul respectiv, fiind înlocuit de un alt membru al CEU în cadrul comisiei de analiză a cazului.

e) după definitivarea componenței comisiei de analiză, aceasta își desfășoară activitatea conform procedurilor stabilite.

f) soluționează sesizarea sau reclamația în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la CEU și comunică, în scris, autorului sesizării sau reclamației rezultatul procedurii.

**Art. 10** (1) Dacă, în urma înregistrării unei sesizări sau reclamații, comisia de analiză a cazului constată săvârșirea sau existența și a altor fapte care pot fi încadrate ca abateri de la etica universitară conform prevederilor legale în vigoare, precum și ale Codului de etică și deontologie profesională universitară, aceasta va propune, de îndată, CEU a se sesiza din oficiu cu privire la noile fapte.

Asupra acestei solicitări de autosesizare a CEU, aceasta se va pronunța, în cel mult 5 zile de la înregistrarea sesizării comisiei de analiză a cazului, la Secretariatul universității. Admiterea cererii de autosesizare duce la declanșarea unei noi proceduri de cercetare pe etica universitară, fără să afecteze termenul de soluționare a sesizării sau a reclamației inițiale.

(2) Normele din prezentul Regulament cu privire la abținere sau recuzare în caz de conflict de interese, precum și cele referitoare la comunicarea demarării procedurilor și a rezultatului acestora, se aplică în mod corespunzător.

**Art. 11** (1) În realizarea propriilor atribuții, CEU are dreptul să audieze atât autorul sesizării sau a reclamației, cât și persoana vizată de aceasta sau orice altă persoană din cadrul comunității universitare care are cunoștința despre aspectele sesizate.

De asemenea, CEU poate audia orice altă persoană propusă spre a fi audiată în apărare de autorul sesizării sau reclamației sau de persoana vizată. Respingerea cererii de audiere a unei persoane trebuie motivată. CEU este obligată să primească în probațiune, la dosar, orice înscris considerat relevant de părți sau alte documente solicitate de comisia de analiză a cazului.

(2) Invitarea persoanelor – subiecte ale sesizării sau reclamației și a oricăror altor persoane ce cunosc elemente esențiale în soluționarea cazului sesizat, în vederea desfășurării cercetării și audierii, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ședinței în care aceștia vor fi

audiați.

(3) Invitarea acestora se va face prin adresă scrisă, cu confirmare de primire.

Neprezentarea acestora nu împiedică derularea procedurii. Persoanele invitate pentru a fi audiate pot solicita amânarea audierii lor pentru un termen maxim de 3 zile față de cel stabilit inițial, iar în caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta pot comunica în scris comisiei propriile puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării sau reclamației, în această din urmă situație înscrisul urmând a fi autentificat sau certificat de un avocat.

**Art. 12** (1) Comisia de analiză întocmește, după finalizarea procedurii de cercetare, un raport de caz, cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, precum și propunerile privind soluționarea sesizării adresate.

Acest raport va fi prezentat, în plenul CEU de către președintele comisiei de analiză a cazului, în cel mult 25 de zile de la data înregistrării sesizării la CEU. La finalizarea raportului de analiză, președintele CEU convoacă membrii, în cel mult 2 zile, pentru a analiza și decide asupra raportului.

(2) Raportul întocmit de președintele comisiei de analiză este semnat de către toți membrii comisiei. Opiniile separate ale membrilor comisiei trebuie consemnate și motivate.

(3) Raporturile de caz ale comisiilor de analiză, precum și deciziile luate de acestea se supun aprobării CEU care se va pronunța prin hotărâre. Punctul de vedere exprimat în cadrul comisiei de analiză a cazului nu îl face incompatibil cu votul exprimat în ședința de CEU.

(4) Hotărârea CEU cu privire la raportul de caz al comisiei de analiză, se elaborează în 5 exemplare pentru: CEU, Președinte Senat, Rector, autorul sesizării și persoana vizată de sesizare sau reclamație. Raportul de caz face parte integrantă din hotărârea adoptată.

**Art. 13** (1) Termenul de soluționare a sesizărilor este de 30 de zile calendaristice. Acest termen începe să curgă de la data înregistrării sesizării la Secretariatul universității.

(2) Curgerea termenului se suspendă pe perioadele în care cadrele didactice se află în concediu legal de odihnă iar studenții se află în vacanță, conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a hotărârii Senatului Universității Ecologice din București privind structura anului universitar. De asemenea, termenul poate fi suspendat la cerere, cu acordul ambelor părți.

**Art. 14** Contestarea hotărârii și a raportului de caz a CEU se face în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la instanțele de judecată, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, conform prevederilor din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Consiliul Național de Etică, în cazul abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.

**Art. 15** Lucrările CEU și ale comisiilor de analiză a cazurilor sunt consemnate în Registrul de procese verbale care este semnat de fiecare participant la ședință.

**Art. 16** Comisia va păstra dosarele de caz pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație al Universității.

#### IV. SANCTIUNI

**Art. 17** CEU sancționează abaterile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară, proporțional cu gravitatea lor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 18** Sancțiunile care pot fi aplicate, de către structurile UEB responsabile, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar, la propunerea CEU, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, după caz, sunt următoarele, conform legislației în vigoare:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unui post pentru un grad didactic superior ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 19** Sancțiunile care se pot aplica studenților de către structurile UEB responsabile, la propunerea CEU, pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea bursei sau a altor facilități acordate anterior;
- c) exmatricularea.

**Art. 20** (1) Sancțiunile stabilite de CEU sunt puse în aplicare, prin decizie, de către Decan, Rector sau Președintele UEB, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor de către CEU.

(2) Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea acestor documente către părțile implicate în caz, este responsabilitatea Compartimentului juridic al universității.

**Art. 21** Drepturile reclamantului.

Reclamantul beneficiază de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității, la cerere, în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;
- b) de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de interese sau incompatibilități;
- c) de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;
- d) de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și hotărârea CEU;
- e) de a contesta hotărârea CEU.

**Art. 22** Drepturile părții reclamate/vizate.

Partea reclamată beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:

- a) de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de competență, a unor conflicte de interese sau incompatibilități;

- b) de a depune declarații scrise și a solicita a se prezenta în fața comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;
- c) de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și după hotărârea CEU.

**Art. 23** (1) Părțile implicate au următoarele obligații:

- a) de a răspunde solicitărilor comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, fără afectarea dreptului la tăcere a celui vizat;
- b) de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările, documentele comisiei de analiză a cazului sau ale CEU.

(2) Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii comisiei de analiză a cazului și ai CEU, precum și cel de a pune la dispoziția acestora materialele și documentele solicitate, se consemnează în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

(3) Pe tot parcursul cercetării cazului orice parte implicată este obligată să aibă o conduită civilizată.

## V. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 24.** Conducerea universității asigură condițiile necesare desfășurării activităților specifice îndeplinirii atribuțiilor de către CEU.

**Art. 25.** Toate referirile din prezentul Regulament privitoare la termenele în care trebuie îndeplinită orice formalitate, se completează cu prevederile Codului de procedură civilă privitoare la calculul termenelor.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Ecologice din București din data de 24.10.2019.

Președinte SENAT,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

